

草津市学校向けメール 登録手順書

※登録終了後も登録情報の変更の際に必要なになりますので、大切に保管してください。

(1) まずはじめに

メールを必ず受信するために、事前に次の2点について携帯電話の設定をお願いします。

- 1) 以下のドメインあるいはアドレスからのメール受信を許可する設定にしてください。
 - ・ドメイン指定受信する場合 : 「@sg-m.jp」
 - ・アドレス指定で受信する場合 : 「kusatsu-school@sg-m.jp」
- 2) URL付きメールの受信を許可する設定にしてください。

ご不明な点がございましたら、次ページの【よくあるお問い合わせ】をご覧くださいか、下記を参考に、ご利用の携帯電話各社 HP の「迷惑メール対策」についてのページなどをご参照ください。

NTT ドコモ (詳細は、NTT ドコモのサイトの「迷惑メール対策の設定一覧」参照)

https://www.nttdocomo.co.jp/info/spam_mail/measure/

au (詳細は、au のサイトの「迷惑メールフィルター機能」参照)

<http://www.au.kddi.com/support/mobile/trouble/forestalling/mail/>

SoftBank (詳細は、SoftBank のサイトの迷惑メール対策の「個別設定」参照)

<http://www.softbank.jp/mobile/support/antispam/settings/indivisual/>

(2) 登録サイト情報

① 空メールアドレス	② QRコード	③ 学校ID
t-kusatsu-school@sg-m.jp		422236

登録手順は裏面(4)へ

(3) 困ったときは・・・

- 空メールを送ったが、メールが返ってこない

【まずはじめに】の内容を確認/設定した後に、再度、空メールを送信してみてください。
- 空メール送信時に「送信」ボタンが押せない

空メールで「送信」ボタンが押せないとき (iPhone など) は、「件名」または「本文」に任意の文字を入力してください。[送信] ボタンが押せるようになります。
- 空メールを送ったが、エラーで戻ってきた

メールアドレスを直接入力した場合、アドレスが間違っている可能性があります。半角で入力されているか、「-(ハイフン)」と「_(アンダーバー)」など英数字が間違っていないかを再度確認し、空メールを再送してください。
- 「本登録済のお知らせ」というメールが届く

すでに「草津市学校向けメール」に兄弟姉妹など (他の学校のお子様を含みます) でご登録されていることが考えられます。「>登録内容の追加・変更をしたい時 (兄弟姉妹などを追加登録したいときなど) は・・・」の手順を参考に登録情報の確認、必要に応じて追加登録をお願いします。
- 本登録後に携帯電話を変えたときは・・・

メールアドレスを変更されていないときは、迷惑メールの設定について、【まずはじめに】をご確認ください。メールアドレスを変更した場合は、この手順書に沿って新規登録をお願いします。
- 登録内容の追加・変更をしたい時 (兄弟姉妹などを追加登録したいときなど) は・・・
 - A) 配信メールまたは、「本登録済のお知らせ」メールの本文末尾のリンクをクリックし、マイページを表示します。
 - B) マイページの「登録情報変更」をクリックすると、登録手順8. の画面が表示されます。必要に応じて「お子様を追加する (学校名)」、「他の学校のお子様を追加する」、「修正する」をクリックして、登録情報を入力します (※登録する学校の「学校ID」が必要になります)。
 - C) 「保護者情報を更新しました」と表示されるまで画面をお進みください。
 - D) 「登録情報変更のお知らせ」メールを受信して登録変更完了です。

(4) 登録手順

【 空メールアドレスを入力する場合 】	【 QRコードを読み取る場合 】
<p>1. メール送信画面で、1ページに記載の「①空メールアドレス」を、「宛先」に直接入力します。</p> <div data-bbox="236 280 478 459"> <p>宛先: ***** 件名:</p> </div> <p>半角で入力されているか、「- (ハイフン)」と「_ (アンダーバー)」、英数字など間違っていないか確認してください。</p> <p>2. メール送信画面から、メールをそのまま送信します。 ※「件名」「本文」は変更しないでください。</p> <p>3. ①折り返し件名が「仮登録完了のお知らせ」メールが届いた場合は、本文中の URL をクリックして本登録へ進みます。</p>	<p>1. 携帯電話のバーコードリーダーで、1ページに記載の「②QRコード」を読み取ります。 (スマートフォンの場合、アプリケーションが必要です)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>URL をクリックして表示された画面で「メールを送信する」をクリックします。</p> <p>3. ②折り返し件名が「本登録済のお知らせ」メールが届いた場合は、本文中の URL をクリックすると「マイページ」が表示されますので、「登録情報変更」→「他のお子様を追加する」をクリックし、本手順書の学校 ID を入力して下記手順5以降の操作を進めてください</p>
<p>【 本 登 録 】</p>	
<p>4. 利用規約をご確認頂き、[メール配信に同意する] ボタンをクリックします。</p> <p>5. 1ページに記載の「③学校 ID」を入力します。</p> <p>6. お子様の「学年」、「組」を選択します。</p> <p>7. お子様の名前を「お子様名」入力します。</p> <p>8. 入力内容を確認し、[保護者情報入力へ進む] ボタンをクリックします。</p> <div data-bbox="231 1288 598 1512"> <p>■学年： ○○○○○ > ○○ > ○○ □□□□ ■修正する</p> <p>お子様を追加する (○○学校) ■ 他の学校のお子様を追加する ■ 保護者情報入力へ進む</p> </div> <p>本手順書と同じ「③学校 ID」のお子様などを追加する場合は、[お子様を追加する (○○○○○)] から追加します。 (同校の兄弟姉妹の追加など)</p> <p>本手順書とは異なる「③学校 ID」のお子様などを追加する場合は、[他の学校のお子様を追加する] から追加します。 (他校のお子様の追加など)</p> <p>9. 保護者様の名前を「保護者名」に入力します。</p> <p>10. 入力内容を確認し、[入力内容を登録する] ボタンをクリックします。</p> <p>11. < 本登録完了のお知らせメール > を受信して、登録完了です。</p> <div data-bbox="1085 1691 1460 1825"> <p>ご利用ありがとうございます。 ご登録の手続きが完了致しました。 ※登録の変更・退会はコチラ https://service.sugumail.com/xxxx</p> </div>	

【よくあるお問い合わせ】 右の QR コードを読み取るか、URL を入力してご覧ください。

<https://service.sugumail.com/kusatsu-school/faq/m/>

※携帯会社ごとの迷惑メール設定の方法もご確認いただけます。

【電話によるお問い合わせ】 0570-055-783 (ナビダイヤル)

平日 9:00~18:00 ただし、バイザー社休業日は除く

※学校 ID を紛失されて登録できない場合は、各学校にお問い合わせください。

